

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради  
Смизького закладу дошкільної освіти  
протокол педради №1

від 31.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Смизького  
закладу дошкільної освіти  
Смизької селищної ради  
\_\_\_\_\_Тетяна КОЗУБСЬКА

\_\_\_\_\_

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Смизького закладу дошкільної освіти**  
**Смизької селищної ради**  
**на 2023 – 2024 навчальний рік**

### Зміст плану

I. АНАЛІЗ РОБОТИ СМІЗЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....	4
1.1. Основні завдання .....	15
II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.....	16
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, виробнича нарада, адміністративна нарада .....	16
2.2. Атестаційна комісія .....	24
2.3. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки організації та проведення експертиз цінності документів .....	26
III. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ .....	36
3.1. Цикли методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності .....	37
3.2. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь педагогів у методичній роботі різного рівня .....	41
3.3. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів) .....	43
IV. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ .....	46
V. АДМІНІСТРИТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ .....	51
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов .....	51
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності .....	55
5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання, виховання) .....	56
VI. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	61
6.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей... ..	61
6.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями... ..	72
6.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....	77
VII. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	78
Вивчення стану організації освітнього процесу... ..	78
Вивчення питань функціонування.....	81

## ДОДАТКИ

План – циклограма внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу... ..	98
Плани – циклограма внутрішньої системи оцінювання якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, медичне обслуговування, організація харчування .....	104
План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності .....	106
План заходів з охорони дитинства .....	115
План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти(Угода) .....	119

## **РОЗДІЛ 1. Аналізування та оцінка підсумків діяльності Смизького закладу дошкільної освіти за 2022-2023 навчальний рік**

**1. Тип закладу, характеристика груп, кількість дітей у них; якісна характеристика педагогічного колективу (аналіз результатів підвищення кваліфікації та атестації педагогів); основні програми, якими керуються педагоги в організації освітнього процесу.**

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Смизький заклад дошкільної освіти Смизької селищної ради
2	Адреса, телефон, e-mail	сmt. Смига. Вул..І.Франка,5 e-mail smuga-dnz@ukr.net
3	ППП директора	Козубська Тетяна Володимирівна
4	Державна атестація	Державна атестація – з 19.09.2016 по 30.09.2016
5	Кількість вихованців	63 дитини
6	Кількість груп. Із них:	4 групи
7	Молодша група №1	15 дітей
	Середня група №2	18 дітей
	Старша група №3	14 дітей

	Старша група №4	16 дітей
8	Режим роботи груп:	10.5 год
9	Мова навчання	українська
10	Всього працівників:	31 особа
11	Педагогічний персонал	11 осіб
12	Обслуговуючий персонал	20 осіб

Дошкільний заклад здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу на 5 років.

Важливим завданням дошкільної освіти є консолідація зусиль влади, закладів освіти, громадськості з метою забезпечення необхідних умов для розвитку, освіти, повноцінної соціалізації дітей і створення безпечного освітнього середовища. Постійний діалог між практиками, науковцями, засновниками ЗДО, представниками громад, державних органів дають змогу оцінити та визначити необхідні заходи в організації діяльності закладів у воєнний час та такі заходи, які будуть спрямовані на відродження дошкільної освіти у повоєнний період.

Заклад дошкільної освіти::

- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях.

На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту».

Впродовж навчального 2022-2023 року педагогічний колектив здійснював свою роботу згідно річного плану з урахуванням змін, які відбулися в стані освіти, керуючись такими нормативними документами:

Закон України:

- [Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану](#)
- [Про правовий режим воєнного стану](#) (стаття 15 п. 44)
- [Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану](#)
- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про дошкільну освіту»
- Базовий компонент дошкільної освіти
- Базова програма розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»
- Парціальна програма «Mr.Liader»,
- Парціальна програма «Казкова фізкультура» М.М.Єфименка,
- Парціальна програма «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»
- Статут ЗДО
- Положення про ЗДО
- Декларація прав дитини
- Конвенція про права дитини

- Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затв. Наказом МОН від 16.06.2015 №641)
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (затв. Наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234)
- Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 №446).
- Постанова Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (від 21.05.2020 № 25).

#### Листи МОН:

- [Про методичні рекомендації](#)
- [Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні](#)
- [Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану](#)
- [Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану](#)
- [Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану](#)
- [Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні](#)
- [Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб](#)
- [Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році](#)
- [Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання](#)
- [Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.](#)
- Лист МОН України «[Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти під час карантину](#)» (від 23.04.2020 № 1/9-219).
- Лист МОН України «[Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти](#)» (від 22.05.2020 № 1/9-269).
- «[Рекомендації щодо відновлення роботи закладів дошкільної освіти після COVID-19](#)» (матеріали ЮНІСЕФ).
- Лист МОН «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» (від 07.07.2021 р. №1/9-344).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 №530 «про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти».

- Лист МОН «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти» (від 26.06.2019 р. №1/9-409).

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі.

Організація освітньої роботи в ЗДО здійснюється відповідно до Базового компонента дошкільної освіти. Педагогічний колектив працював за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», старші групи впроваджували в роботу парціальну програму «Mr.Liader».

Освітній рівень педагогічних працівників

Всього педагогічних працівників – 11	
Вища освіта	Бакалавр
10	1

Фаховий рівень педагогів

Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст
7	-	2	1

Розподіл педагогів за стажем педагогічної діяльності становить:

Від 1 до 5 років	Від 5 до 10 років	Від 10 до 15 років	Від 15 до 20 років	Від 20 до 25 років	Від 25 до 30 років	Від 30 до 40 років
-	1	5	1	3	-	1



Упродовж 2022-2023 навчального року освітній процес дошкільного закладу був спрямований на вирішення таких завдань:

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.
3. Продовжувати впроваджувати в практику:
  - програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (нова редакція);
  - парціальну програму «Казкова фізкультура» М.М.Єфименка;
  - парціальну програму «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»;
  - розпочати вивчення у старших групах парціальної програми «Mr.Leader» під редакцією В.Воронова, затвердженої МОН України.
4. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
5. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

Виконуючи завдання намічені у річному плані за 2022-2023 н.р., педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття виносився лише основоположний зміст програми, який знаходив своє продовження в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності. В роботі з дітьми використовувались як традиційні так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей, екскурсій до введення воєнного стану.

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі, сюжетно – динамічні заняття в залежності від освітніх ліній, обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти розкуті, емоційні, сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, дають відповіді на запитання, самостійно роблять висновки та узагальнення, висловлюють судження до часу переходу освітньо-виховної роботи в онлайн-режимі.

Педагогічний колектив закладу протягом року вивчав та впроваджував методи роботи, які обумовлюють особистісно орієнтовану модель освіти, відкриваючи нові методи та сучасні здоров'язберігаючі педагогічні технології. Педагоги застосовують в своїй діяльності гуманістичні форми спілкування, що сприяє гармонійному розвитку особистості.

Свій професійний рівень педагоги ЗДО підвищували, навчаючись на курсах підвищення кваліфікації при РОІППО у 2022-2023 році в онлайн режимі, беручи участь в методичних онлайн заходах. Разом з тим, в закладі проводилися

різноманітні методичні заходи навчального характеру: теоретичні, практичні та психологічні семінари, ділові ігри, круглі столи, тренінги, майстер-класи, на яких педагоги мали можливість вивчати передові інноваційні педагогічні методики.

Підвищення кваліфікації керівними та педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу дошкільної освіти на рік.

Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, знайомство з новинками методичної літератури, періодичними фаховими виданнями. Організовано взаємовідвідування занять між колегами. Проводяться педагогічні години з питань оновлення змісту, форм і методів дошкільного виховання.

Планування контролю за станом освітнього процесу в дошкільному закладі було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітньо-виховного процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Відповідно до річного плану роботи ЗДО протягом року проводилась ретельна робота з охорони життя та здоров'я дітей, та запобігання дитячого травматизму, булінгу. Ці питання знаходяться на постійному контролі адміністрації дошкільного закладу, обговорюються на педагогічних радах, виробничих нарадах, батьківських зборах. Нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу не було. Цьому сприяла розташована в батьківських куточках і постійно поновлювана інформація щодо попередження різних видів травмування дітей, різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки, висвітлення інформації в Viber-групах за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та виникнення небезпечних ситуацій.

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. У кожній віковій групі наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Протягом року педагогічний колектив ЗДО працював над питанням модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.

Вихователі закладу дошкільної освіти постійно поновлювали інформації в батьківських куточках, залучали батьків до організації освітньо-виховного процесу. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги. Протягом року проводились спільні заходи та виставки.

Курси підвищення кваліфікації пройшли: вихователі Стрільчук О.П, Житницька В.І., Дмитрук Л.М., Гавронська Л.І. Проведена чергова атестація. За її результатами педагогам встановлені кваліфікаційні категорії :

1. Бородейко Ларисі Анатоліївні, вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію « «спеціаліст вищої категорії»».
2. Яросевич Катерині Миколаївні, вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію « «спеціаліст вищої категорії»».

Педагоги ЗДО брали участь у всеукраїнських онлайн-семінарах, вебінарах, у районних онлайн заходах Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

## **2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.**

Система методичної роботи в дошкільному закладі будується таким чином, щоб створити належні умови для підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника. Методичний кабінет закладу є центром методичної допомоги педагогічним працівникам та поширення серед батьків психолого-педагогічних знань щодо забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Методичний кабінет надає методичну допомогу педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності, сприяє участі колективу закладу в інноваційній освітній діяльності різних рівнів за пропозицією органів управління освітою чи з власної ініціативи.

Педагогічні працівники були активними учасниками методичної роботи.

У 2022-2023 н.р. продовжив роботу оновлений сайт ЗДО.

## **3. Результати моніторингу якості освіти.**

Освітній процес в закладі дошкільної освіти відповідав вимогам Базового компоненту дошкільної освіти.

Організована освітня діяльність здійснювалась з урахуванням розумового і фізичного навантаження. Основним акцентом у освітній роботі закладу дошкільної освіти була максимальна гуманізація педагогічного процесу та особистісно-орієнтований підхід.

Слід відмітити, що індивідуальна робота з дітьми планувалась з урахуванням даних моніторингового дослідження дітей, показників прояву форм активності, які дали змогу вихователям своєчасно виявляти відставання у засвоєнні дітьми програмових завдань та вносити корективи щодо усунення цих недоліків.

Для здійснення моніторингу педагоги проводили: спостереження за дітьми, міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди. Також використовували доручення, як один із видів природного експерименту, вивчали продукти праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).

Моніторинг реалізації освітніх завдань з різних сфер по групах виявив, що в основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, наведеним у освітній програмі для дітей від 2 до 7 років «Українське дошкілля»

Робота щодо реалізації завдань освітніх напрямів в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні. Рівень сформованості компетентності дітей в цілому відповідає віку та загальним показникам.

Згідно річного плану роботи ЗДО з метою визначення рівня розвитку основних компонентів шкільної готовності і виявлення рівня психологічної готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання була проведена діагностика дітей щодо готовності до навчання в школі. Обстеження старших дошкільників показало, що з 25 дітей старшого дошкільного віку, 47% дітей високий рівень готовності до навчання у школі, у 20% дітей достатній рівень готовності до шкільного навчання, 25 % дітей мають середню готовність, у 8 % дітей низька готовність до школи.

#### **4. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.**

В ЗДО забезпечується архітектурна доступність території та будівлі, приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.

У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу: укомплектовані групові приміщення (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх освітніх потреб, площі приміщень), спортивна та музична зали, інші кабінети, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Простір закладу дошкільної освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

### **5. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов.**

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно довірливої поведінки у здобувачів освіти.

Робота педагогічного колективу відзначається стабільністю та позитивною результативністю. Протягом року педагоги працювали над створенням в групах психологічно-комфортної атмосфери, зміцнювали розвивальне середовище груп в залежності від індивідуальних потреб, здібностей, вікових категорій дітей відповідно до вимог програми «Українське дошкілля»

Згідно річного плану педагогічні працівники демонстрували практичні заняття та виховні заходи на високому професійному рівні, представляючи інноваційні технології природного розвитку дитини.

В ЗДО створено освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та дискримінації, заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам булінгу. Освітнє середовище в дошкільному закладі є безпечним і психологічно комфортним для усіх учасників навчального процесу.

### **6. Взаємодія з батьками. Співпраця із закладами загальної, середньої освіти, іншими установами та організаціями.**

Окремою ланкою методичної роботи є організація взаємодії з родинами вихованців. Педагогами закладу, вихователем-методистом постійно плануються та проводяться консультації для батьків «Вчимо дитину спілкуватися», «Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки», «Щоб іграшка була корисною», «Виховання дружніх відносин у грі», «Дитина і дорожній рух» надаються інформаційні матеріали на актуальні теми. Батьки брали участь у спільних заходах: виготовлення святкових композицій до Великодня, писанок та крашанок для пасхального дерева. Спільно з батьками була організована природоохоронна акція «Допоможемо птахам», трудовий десант «Наш майданчик найчистіший».

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань організації роботи з учасниками освітнього процесу та вирішення проблемних питань.

### **6. Висновки та формулювання річних завдань на 2023-2024 навчальний рік**

Однак поряд із досягненнями в організації освітньої роботи з дітьми є і недоліки, зокрема:

- залишається актуальним питання щодо підвищення кваліфікаційного рівня педагогів шляхом активного

впровадження у свою діяльність інноваційних технологій, навчання комп'ютерній грамотності, формуванню загальної культури мовленнєвого спілкування;

- важливим питанням сьогодення є те, що діти починаючи з раннього віку багато часу проводять в гаджетах, мало спілкуються з однолітками та дорослими, що призводить до затримки мовленнєвого розвитку ;
- великої уваги потребує робота з охорони життя та безпеки дитини, забезпечення та зміцнення здоров'я дошкільників;
- нагальною залишається потреба у створенні сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти дітей дошкільного віку через покращення матеріально-технічного забезпечення (поповнення ігрових осередків, дидактичного та наочного матеріалу в усіх вікових групах).

## **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА 2023 – 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2022 – 2023 н. р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Базовим компонентом дошкільної освіти, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», педагогічний колектив Смизького закладу дошкільної освіти Смизької селищної ради визначає такі пріоритетні завдання на 2023 – 2024 н. р.:

1. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї через розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства.
2. Вдосконалювати роботу по формуванню у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я і мотивації до здорового способу життя шляхом закріплення та удосконалення рухових навичок з використанням нетрадиційних методів навчання.

## **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

1. Створити умови для якісного проведення оздоровлення дітей шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних освітніх технологій.
2. Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дитини, формування інтересу та позитивного ставлення до рухової активності, здорового способу життя та свідомого ставлення до свого здоров'я.
3. Реалізувати систему загартовуючих і оздоровчих заходів, спрямованих на оздоровлення і фізичний розвиток дітей через активне використання природних ресурсів: сонця, повітря та води.

<b>Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління</b>				
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Засідання, тема (зміст)</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	<b>Загальні збори (конференція колективу)</b>			
	<p style="text-align: center;"><b><i>Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища</i></b></p> <p>1. Організація роботи ЗДО щодо створення безпечних і комфортних умов перебування дітей у закладі.  2. Посадові та робочі інструкції у ЗДО: оновлюємо вимоги щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.  3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО.</p>	Жовтень	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Житницька В.І., практичний психолог Герасимчук В.В.</p>	



	<p><b><i>Самооцінювання результатів ефективності освітніх і управлінських процесів ЗДО</i></b></p> <p>Звіт керівника про результати самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище».</p>	Травень	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	<b>Виробничі наради</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка закладу до нового навчального року: аналіз актів перевірок.</li> <li>2. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</li> <li>3. Затвердження графіку роботи працівників на 2023/2024 н. р.</li> <li>4. Організація освітньої діяльності в ЗДО в умовах воєнного стану: форми роботи з дітьми, психологічна допомога, відновлення власних ресурсів.</li> </ol>	31.08.2023	Директор ЗДО Козубська Т.В.  Завгосп Шамшин О.І.  Директор ЗДО Козубська Т.В.  Вихователь-методист Житницька В.І.	

<p>1. Про удосконалення роботи в ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.</p> <p>2. Про оновлення осередків розвивального предметно-просторового середовища у вікових групах.</p> <p>3. Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків.</p>	Грудень	<p>Завгосп Шамшин О.І.</p> <p>Вихователь-методист Житницька В.І.</p> <p>Директор ЗДО Козубська Т.В.</p>	
<p>1. Підсумки атеастації педагогічний працівників 2023 – 2024 н.р.</p> <p>2. Безпека життєдіяльності дошкільників у ЗДО. Організаційні питання щодо планування заходів до Тижня безпеки дитини.</p>	Квітень	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Житницька В.І.</p>	

<p>3. Звіт про роботу з цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО.</p> <p>4. Про роботу адміністрації за зверненнями громадян.</p>		<p>Завгосп Шамшин О.І.</p> <p>Директор ЗДО Козубська Т.В.</p>	
<p>1. Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності ЗДО, досягнення та труднощі у формування внутрішньої системи за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».</p> <p>2. Заходи по підготовці закладу до нового 2024/2025 навчального року та осінньо-зимового періоду.</p> <p>3. Організація роботи ЗДО в літній період 2024 року.</p>	Травень	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Житницька В.І.</p> <p>Завгосп Шамшин О.І.</p> <p>Сестра медична старша Грабовська Л.В.</p>	
<b>Адміністративні наради</b>			
Затвердження плану роботи на тиждень	Щопонеділка	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
Підсумки роботи за тиждень	Щоп'ятниці	Директор ЗДО.	
<b>Педагогічні години</b>			
Ознайомлення педагогів з наказами, інформацією, планом роботи	Щопонеділка	Вихователь - методист	
<b>Педагогічні ради</b>			
<p><b>Педагогічна рада № 1</b></p> <p>1. Про вибори секретаря педагогічної ради.</p>	31.08.2023	Директор ЗДО Козубська Т.В.	

	<p>2. Про виконання рішень <span style="float: right;">20</span> попередньої педради.</p> <p>3. Аналіз роботи за літній період .</p> <p>4. Про створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до Положення про ВСЗЯО з наряду оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу».</p> <p>5. Про схвалення річного плану роботи ЗДО на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>6. Обговорення і схвалення освітньої програми на 2023 – 2024 навчальний рік.</p> <p>7. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023/2024 н.р.</p> <p>8. Затвердження календарного планування навчально-виховної роботи з дітьми.</p>		<p>Вихователь-методист Житницька В.І. творча група</p>	
--	--	--	--	--

	<p><b><i>Педагогічна рада № 2</i></b></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради;</p> <p>2. Дотримання методики проведення занять, розваг фізкультурно-оздоровчого спрямування.</p> <p>3. Новітні технології в формуванні основ здорового способу життя дітей дошкільного віку.</p> <p>4. Організація фізичної активності дітей дошкільного віку під час прогулянки. Залучення їх до рухливих ігор.</p> <p>5. Рухова активність на заняттях з музики.</p>	23.11.2023	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В., вихователь- методист Житницька В.І. Педагоги</p> <p>Фізінструктор Фенюк Н.П.</p> <p>Музкерівник Борткова М.С.</p>	
--	--	------------	---	--

	<p><b><i>Педагогічна рада № 3</i></b></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради;</p> <p>2. Основні складові національно-патріотичного виховання.</p> <p>3. Розвиток емоційно-ціннісного ставлення до засвоєння різних способів передачі культурної спадщини українців.</p> <p>4. Спільна діяльність педагогів та батьків із впровадження національних та сімейних традицій.</p> <p>5. Національна педагогіка В.Сухомлинського.</p> <p>6. Затвердження рішень педагогічної ради.</p>	22.02.2024	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В., Дмитрук Л.М.</p> <p>вихователь-методист Житницька В.І.</p> <p>вихователь Стрільчук О.П.</p> <p>Вихователь Яросевич К.М.</p>	
--	---	------------	---	--

<p><b><i>Педагогічна рада № 4</i></b></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради;</p> <p>2. Стан навчально-виховної роботи з патріотичного виховання дітей (за результатами тематичного вивчення).</p> <p>3. Про результати моніторингу сформованості компетентностей дошкільників у світлі оновленого Базового компонента дошкільної освіти (II етап);</p> <p>4. Про самооцінювання ВСЯО за</p>	29.05.2024	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В., вихователь- методист Житницька В.І. Педагоги Практични й психолог Герасимчук В.В.</p>	

	<p>напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;</p> <p>5. Про організацію літнього оздоровлення дітей. Обговорення плану роботи закладу на літній період. Затвердження графіків роботи.</p> <p>6. Визначення плану роботи закладу на 2024 – 2025 н.р.</p> <p>7. Затвердження рішень педагогічної ради.</p>		<p>Мед.сестра старша Грабовська Л.В.</p> <p>Директор ЗДО Козубська Т.В.</p>	
<b>2.2. Атестаційна комісія</b>	1. Направити на курси підвищення кваліфікації при РОППО педагогів, що атестуються.	За графіком	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	2. Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників (нове);	До 30.08.2023	Директор ЗДО Козубська Т.В. педагоги	
	3. Видати наказ по ЗДО «Про підготовку та проведення атестації в 2023 -2024 році».	Наказ до 11.09.2023	Директор ЗДО Козубська Т.В.	



	<p>4. Прийом заяв від педагогів:  - про проходження позачергової атестації;  - про перенесення строку атестації.</p>	<p>До 10.10.  за потребою</p>	<p>Директор  ЗДО  Козубська  Т.В.</p>	
	<p>5. Розгляд поданих документів;  допуск педагогів до атестації;  затвердження списків педагогів, які атестуються;  6. співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов проведення атестації.</p>	<p>До 20.10.</p>	<p>Директор ЗДО  Козубська  Т.В.  Вихователь-методист  Житницька В.І.</p>	
	<p>6.Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.</p>	<p>До 23.10.</p>	<p>вихователь-методист  Житницька В.І.</p>	
	<p>7.Вивчення професійної діяльності педпрацівників: адміністрацією ЗДО; колективом (педрадою); батьками.</p>	<p>До 15.03.  згідно плану</p>	<p>Директор ЗДО  Козубська  Т.В.  вихователь-методист  Житницька В.І.</p>	

	8.Складання довідки за результатами вивчення професійної діяльності педагогів, які атестувалися.	До 15.03.	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період.	На засідання пед ради № 3	педколектив	
	Складання атестаційних характеристик на педагогів, які атестувалися.	До 15.03	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	Атестація педагогів(згідно план-графіку).:			
	Висвітлення інформації за результатами атестації		вихователь- методист Житницька В.І.	
<b>2.3. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів, тощо</b>	<b>Комісія з харчування</b>			
	<b><i>Про проведення лабораторних досліджень</i></b> 1. Про результати проведення лабораторних досліджень питної води та інших досліджень. 2. Про організацію питного режиму у закладі. 3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ЗДО.	07.09	Директор ЗДО Козубська Т.В.  М/с старша Грабовська Л.В.	



	<p>харчоблоці:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виробничих приміщень, оснащення та інвентаря;</li> <li>- комори;</li> <li>- умов приготування їжі.</li> </ul> <p>Дотримання виконання норм харчування. Ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО.</p>		М/с старша Грабовська Л.В.	
	<p style="text-align: center;"><b>Моніторинг організації харчування за принципами НАССР</b></p> <p>1. Результати щоденного оперативного контролю за організацією харчування у ЗДО. 2. Виконання Програм - передумов системи НАССР. 3. Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР.</p>	17.05	Директор ЗДО Козубська Т.В, М/с старша Грабовська Л.В.	
<b>Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки</b>				
	<p style="text-align: center;"><b>Виконання вимог у сфері цивільного захисту, техногенної та мінної безпеки</b></p> <p>1. Обговорення, затвердження План реагування на надзвичайні</p>	02.09	Директор ЗДО Козубська Т.В, відповідальні, вих-методист Житницька В.І.	

	<p>Ситуації Смизького закладу дошкільної освіти</p> <p>Відповідно до листів МОН:</p> <p>від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»</p> <p>- від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;</p> <p>- від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях»;</p> <p>- від 22.08.2023 № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у новому 2023 -2024 навчальному році».</p> <p><b>Обговорення, затвердження</b></p> <p>2. Складання акту готовності ЗДО до нового навчального року.</p> <p>3. Ознайомлення з наказом «Про організацію роботи ЗДО з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023/2024 навчальному році».</p>		<p>Директор ЗДО Козубська Т.В, вих-методист Житницька В.І.</p>	
	<p><b>Профілактика дитячого травматизму</b></p>	<p>19.10</p>	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В</p>	

## у ЗДО і вдома

## 1. Запобігання дитячому

	<p>травматизму в ЗДО. Аналіз виконання Плану заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму.</p> <p>2. Документи, що регулюють питання цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО. Аналіз виконання вимог Листа МОН від 26.07.2022р. №1\8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»</p>			
--	--	--	--	--

<p><b>Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов у ЗДО</b></p> <p>1. Створення безпечного, здоров'язбережувального і комфортного розвивального середовища у ЗДО. Аналіз роботи.</p> <p>2. Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2023 році.</p> <p>3. Основні завдання цивільного захисту на 2024 рік. (Обговорення) Складання та обговорення Плану основних заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників</p>	29.12.	Директор ЗДО Козубська Т.В, відповідальні	
--	--------	---	--

	<p>освітнього процесу на 2024 рік.</p> <p><b>Про цивільний захист, охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу</b></p> <p>1. Звіт комісії:</p> <p>– про дотримання інструкції з охорони життя та безпеки життєдіяльності на робочих місцях;</p> <p>- про виконання вимог Листа МОН від 26.07.2022р. №1\8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»</p>	26.02	Директор ЗДО Козубська Т.В. відповідальні	
	<p><b>Безпека учасників освітнього процесу влітку</b></p> <p>1. Порядок проведення інструктажів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. <i>Обговорення</i></p> <p>2. Про надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правила поведінки у разі виникнення НС. <i>Обговорення алгоритму дій</i></p> <p>3. Про забезпечення ЗДО протипожежним обладнанням та</p>	27.04	Директор ЗДО Козубська Т.В. відповідальні	



	спеціальним оснащенням з цивільного захисту. <i>Аналіз</i> 4.Розроблення та затвердження плану організаційних та ремонтних робіт до нового навчального року. <i>Обговорення та затвердження плану.</i>			
<b>Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів</b>				
	1. Ознайомлення з наказом «Про створення експертної комісії та проведення експертизи цінності документів»  2. Обговорення основних положень: - Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 01.10.2012 № 1059 - Переліку типових документів, що створюються під час діяльності <u>державних органів та органів місцевого самоврядування органів, інших установ, підприємств та організацій</u> , із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерством юстиції України	Листопад	Директор ЗДО Козубська Т.В. головний бухгалтер Дмитрук М.П.	

	<p>12.04.2012 № 578/5, ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»</p> <p>2. Розроблення проекту Номенклатури справ ЗДО</p> <p>3. Схвалення проекту Номенклатури справ експертною комісією ЗДО</p> <p>4. Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ЗДО; упорядкування архівних документів, що зберігаються, проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання.</p> <p>5. Підсумки діяльності експертної комісії.</p> <p>6. Введення в дію Номенклатури справ закладу дошкільної освіти (наказ )</p> <p>7. Складання Плану роботи експертної комісії на новий календарний рік</p>	Грудень	Директор ЗДО Козубська Т.В. відповідальні	
	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за впорядкуванням особових справ працівників;</li> <li>- за якістю оформлення документів та формуванням справ, за станом впорядкування, обліку та</li> </ul>	Квітень	Директор ЗДО Козубська Т.В.	

	зберігання документів			
	<b>Психолого-педагогічні тренінги</b>			
	«Адаптація дітей молодшого віку до умов ЗДО»	02.10.2023 21.12.2023	Практичний Психолог Герасимчук В.В. вихователь-методист Житницька В.І. вихователі груп молодшого віку	
	«Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі»	08.11.2023 05.05.2024	Практичний Психолог Герасимчук В.В., вихователь-Методист Житницька В.І. вихователі груп старшого дошкільного віку	

## Розділ 3. Методична робота з кадрами

Назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Цикли методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності	<b>Семінари -практикуми</b>				
	<b>Семінар-практикум для педагогів</b>	«Булінг у дитячому садку. Міф чи реальність?»	23.10.2023	Вихователь-методист Житницька В.І.	
		"Віммельбух: розглядаємо, фантазуємо і створюємо самі" <i>(ДВ №2, 2022)</i>	08.12.2023	Вихователь-методист Житницька В.І, практичний психолог Герасимчук В.	
		«Електронна книга для дітей: інтерактивний посібник власноруч» <i>(ДВ №2, 2022)</i>	25.02.2024	Вихователь – методист Житницька В.І.	
	<b>Тренінгові заняття</b>				
		З батьками: «Я сам! Всі за і проти»	06.11.2023	Практичний психолог Герасимчук В.	
		З батьками: «Поведінкові зміни у дітей під час війни. Що є нормою?»	15.12.2023	Вихователь-методист Житницька В.І. Практичний психолог Герасимчук	

З педагогами : « Профілактика професійного вигорання педагогів»	09.02.2024	В.В. Практичний психолог Герасимчук В.В.	
---	------------	--	--

### Консультації

	<i>Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності</i>	Упродовж року за потребою	Директор Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І.	
	«Сучасні прийоми розвитку зв'язного мовлення»	16.10.2023	Вихователь Дмитрук Л.В.	
	«Заняття з розвитку мовлення: сучасний підхід»	18.12.2023	Вихователь Гавронська Л.І.	
	«Сучасний підхід до національно – патріотичного виховання» (ДВ №5 , 2023)	13.01.2024	Вихователь Петрук О.Я.	
	«Дитина і природа: форми взаємодії» (ДВ №1 , 2023)	18.03.2024	Вихователь Ярославич К.М.	
	«Виховуємо соціально-компетентного громадянина у	16.04.2024	Вихователь Бородейко Л.А..	

		грі» (В-м №6, 2021)			
		«Мистецько – творча діяльність дітей улітку» (ДВ №7-8, 2022)	12.05.2024	Вихователь Стрільчук О.П.	
	<b>Консультації для спеціалістів</b>				
		<u>Для музичного керівника:</u> Які здоров'язберезувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях: банк ідей.	21.12.2023	Вихователь-методист Житницька В.І.	
		<u>Для інструктора з фізкультури:</u> Попередження дитячого травматизму під час організації різних видів і форм фізичної діяльності дітей	20.03.2024		
		<u>Для педагогів:</u> «Коли вимикають світло (ігри для дітей дошкільного віку)» (ДВ №2, 2023)	22.11.2023	Вихователь-методист Житницька В.І, вихователі: Дмитрук Л.М., .	
		<u>Для педагогів:</u> «Інноваційні освітні технології в роботі зі старшими дошкільниками» » (ДВ №11, 2022)	13.02.2024	Вихователі: Стрільчук О.П.	
		<u>Для педагогів:</u> «Про що мовчить картина, або	17.04.2024	Вихователі: Яросевич К.М.	

		комунікація за творами живопису для дошкільнят» (ДВ №5, 2022)		Петрук О.Я.	
<b>3.2. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь педагогів у методичній роботі</b>	<b>Перегляди різних видів і форм роботи з дітьми</b>				
		<u>Старший дошкільний вік:</u> Заняття з розвитку мовлення «На зустріч казці»	25.10.2023	Вихователь Гавронська Л.І.	
		<u>Молодший вік:</u> Заняття мовленнєвого спілкування «Одягнемо ляльку Катю»	27.10.2023	Вихователь Фенюк Н.П.	
		<u>Середній дошкільний вік:</u> Інтегроване заняття на тему «Ми любимо нашу Україну»	24.01.2024	Вихователь Дмитрук Л.М.	
		<b>Самоосвіта</b>			
	Обговорення новинок науково – методичної літератури, періодичних видань, ознайомлення з нормативно – правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти.	Щомісяця (до педгодини)	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І., вихователі груп		

		Проведення взаємовідвідування освітньої діяльності, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
		Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку	Протягом року за графіками	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І	
		Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напряму самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжтестастійний період.	До 25.05.2024	Усі педагогічні працівники	
		Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях (онлайн і офлайн) професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організовуються Центром професійного розвитку педагогічних працівників ,	з 01.09. по 31.05.	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І	



	РОІППО, іншими освітніми закладами й установами.			
	Проводити під групову й індивідуальну консультативну роботу зі спеціалістами й вихователями закладу.	з 01.09. по 31.05.	Вихователь – методист Житницька В.І.,	
	Організувати взаємовідвідування занять педагогами у межах ЗДО та Смизьким ліцеєм (згідно угоди про співпрацю)	17.11.2023 19.04.2024	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька	
	Проведення презентацій творчих знахідок педагогів	1 раз на місяць	Вихователь – методист	
	Ведення щоденників самоосвіти.	Протягом року	Вихователі	
	Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2023/2024 навчальному році.	Протягом року	Вихователь – методист Житницька В.І.	
	<b>Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів</b>			
	Опрацювати наказ МОН від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»	До 01.09.2023	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І педагогічні працівники	
	Оформлення стенду з питань	До	Вихователь -	

	атестації педагогічних працівників.	12.09.2023	методист Житницька В.І.	
	Вивчення рівня педагогічної майстерності та стану освітньої роботи вихователів, що атестуються, виконання рекомендацій щодо атестації (інформація до наказу)	Згідно графіку	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І	
	Направити на курси підвищення рівня професійної кваліфікації при РОШПО педагогів: Петрук О.Я., Лех С.О, Житницьку В.І., Ярославич К.М..	Згідно з планом РОШПО	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які організуються освітніми закладами й установами міста та країни.		Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	Вивчити систему роботи та надати методичну допомогу вихователям, які атестуються в 2023 році.	До 15.02.2024	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І	
	Провести на педагогічній раді презентацію діяльності й творчий звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію в 2023 році.	До 28.02.2024	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І	

<b>3.3. Система моніторингу якості освіти(розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)</b>	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до Положення про ВСЗЯО з наряду оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу».	До	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І	
	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у ЗДО.	Згідно графіку	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь-методист Житницька В.І	
	Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників. (з урахуванням безпеки дітей та	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	

		можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).			
		Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (по можливості відповідно до безпеки та ситуації у регіоні).	Квітень-травень	Вихователі старшої групи: Гавронська Л.І., Бородейко Л.А.	
		Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
		Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію.	Відповідно до плану-графіку	Практичний психолог Герасимчук В.	
		Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці	Відповідно до плану-графіку	Вихователь – методист Житницька В.І.	

	<p>даних, створення діаграм тощо.</p> <p>Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану;</li> <li>- причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками;</li> </ul> <p>рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін.</p>	Жоветень, травень	Вихователь – методист Житницька В.І.	
	ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень, травень та за потребою	Вихователь – методист Житницька В.І.	

**Розділ 4. Діяльність методичного кабінету**

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
	Складання проекту Плану роботи Смизького закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік.	Червень - серпень	Вихователь – методист Житницька В.І., робоча група	
	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Смизькому закладі дошкільної освіти	Упродовж навчального року	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Складання Освітньої програми дошкільного закладу на 2023-2024 навчальний рік	До 31.08.2023	Вихователь-методист, Робоча група	
	Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	До 31.08.2024	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Оновлювати інформацію в атестаційному та інформаційно-методичному куточку	Протягом року	Вихователь-Методист Житницька В.І.	
	Проводити огляд періодичних видань на педгодини	Протягом року	Вихователь-методист	
	Постійно забезпечувати та розширювати функціонування сайту ЗДО	Протягом року	Вихователь - Методист Житницька В.І.	
	Скласти та затвердити розклад роботи гуртка:	До 28.08.2023	Вих- методист	

	«Дзвінки голосочки»		Житницька В.І. Музкерівник Борткова М.С.	
	Скласти протоколи підсумкових занять, відкритих заходів	Упродовж року	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Оформити матеріали педагогічних рад	Упродовж року	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Оформити та систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників	Березень	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Перегляд та оновлення інформації на сайті ЗДО, фотозвіти в соціальній мережі «Фейсбук»	Протягом року	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Підготувати проєкт плану на літній період 2024 року	Квітень	Вихователь-методист Житницька В.І.	
<b>Взаємодія з батьками</b>				
	Поповнювати сторінку сайту закладу «Інформація для батьків»	Упродовж року	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Розробити план проведення батьківських зборів з використанням інноваційних форм роботи	1 раз на квартал	Вихователі	
	Організувати тематичні виставки дитячих малюнків, поробок спільно з батьками	Упродовж року	Вихователі	
<b>Провести конкурси:</b>				

	«Зимові казка» - оформлення групи до Новорічного свята; «Весна у гості завітала» - оформлення до свята Весни	До 19.12.2023 До 10.03.2024	Вихователі	
<b>Організувати виставки:</b>				
	Поробок «Барвіста осінь»;	До 07.10.2023	Дмитрук Л.М. Петрук О.Я.	
	Листівка «Дякую Захиснику»	До 06.12.2023	Бородейко Л.А. Гавронська Л.І.	
	Поробок « Сніговик, сніговик! Наш зимовий чарівник!»	До 20.12.2023	Яросевич К.М. Фенюк Н.П.	
	Поробок «Великодній вернісаж»	До 29.04.2024	Лех С.О. Стрільчук О.П.	



## Провести тематичні дні (тижні)

<b>Провести тематичні дні (тижні)</b>				
	<p>День знань (01.09)  <u><b>Олімпійський тиждень До Дня фізичної культури і спорту</b></u>          Всеукраїнський день дошкілля (24.09)          «Хто вітаміни вживає, той хвороби не знає»</p>	<p>Вересень  <b>04.09 - 08.09</b></p>	<p>Вихователі,          музичний керівник          Борткова М.С,          фізінструктор          Фенюк Н.П.</p>	
	<p>День захисника України, Українського козацтва (01.10)  <u><b>Тиждень сім'ї</b></u>  <u><b>Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності</b></u>          День народження садка (23.10)          День здоров'я «Бережи здоров'я змолоду»</p>	<p>Жовтень  <b>02.10 – 06.10</b>  <b>16.10 – 20.10</b></p>	<p>Вихователі,          музичний керівник          Борткова М.С,          фізінструктор          Фенюк Н.П.</p>	
	<p>Тиждень української мови (05 - 01.11.22)  <u><b>Тиждень толерантності</b></u>          День здоров'я «Лисиця і журавель за мотивами української народної казки»</p>	<p>Листопад  <b>13.11 – 17.11</b></p>	<p>Вихователі,          музичний керівник,          Практичний психолог</p>	
	<p><u><b>Тиждень правового виховання</b></u>          День української хустки ( 07.12)          День прав людини (10.12)          Міжнародний день чаю (15. 12)          День Святого Миколая (19.12)</p>	<p>Грудень  <b>04.12 – 8.12</b></p>	<p>Вихователі,          музичний керівник          Борткова М.С,          фізінструктор          Фенюк Н.П.</p>	

	День гідності та Свободи (21.12) Різдво Христове (25.12) Щедрий вечір (31.12) <i>День здоров'я</i> «Національні традиції знаємо, здоровими козаками зростаємо»			
	День без іграшок Водохреща(06.01.) <i>День здоров'я</i> «Спорт зміцнює здоров'я»	Січень	Вихователі, музичний керівник Борткова М.С, фізінструктор Фенюк Н.П.	
	Стрітєння Господнє (02.02) День єднання (16.02) День рідної мови (21.02) <i>День здоров'я</i> «До країни здорових зубів»	Лютий	Вихователі, музкерівник Борткова М.С, фізінструктор Фенюк Н.П.	
	День народження Т. Г. Шевченка (09 -10.03) <u><b>Тиждень «Пожежної безпеки»</b></u> День сну (13.03) <u><b>Тиждень «Споживай енергію розумно»</b></u> День театру (27.03) <i>День здоров'я</i> «Вирушаємо в мандри»	Березень <b>04.03 – 08.03</b>  <b>18.03 – 22.03</b>	Вихователі, музичний керівник Борткова М.С, фізінструктор Фенюк Н.П.	
	День сміху (01.04) День довкілля: - екологічна акція «Дерево моєї сім'ї»; - мандрівки екологічною стежиною (садження фруктових дерев) День Землі <u><b>Тиждень психології</b></u> День відкритих дверей День Цивільного захисту (29.05) <i>День здоров'я</i> «Бережімо природу та своє здоров'я»	Квітень  <b>15.04 – 19.04</b>	Вихователі, музичний керівник Борткова М.С, фізінструктор Фенюк Н.П., практичний психолог Герасимчук В.	
	<u><b>Тиждень безпеки дитини</b></u> День вишиванки <i>День здоров'я</i> «Здоровому роду - нема переводу»	Травень <b>13.05 – 17.05</b>	Вихователі, музичний керівник Борткова М.С, фізінструктор	

**Розділ 5. Адміністративно – господарська діяльність**

	<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>5.1. Забезпечення матеріально – технічних та навчально – методичних умов</b>	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та музично-спортивному залі комплектами навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей згідно <i>Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти</i> (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).	Упродовж року	Педагогічний колектив та батьки	
	Удосконалення куточків усамітнення та відпочинку (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, заспокоєння та адаптації до нових умов)	До 30.09	Вихователі усіх вікових груп	
	Придбання канцтоварів.	Протягом року	Директор Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І., бухгалтер Дмитрук М.В.	
	Звіт про використання бюджетних коштів за призначенням на оновлення матеріально-технічної бази закладу	Щоквартально	Директор Козубська Т.В.	

	Поповнити матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти: оснащення груп (ігровий та дидактичний матеріал),	Протягом року	Директор Козубська Т.В., завгосп Шамшин	
	музично-спортивної зали, кабінету психолога.		Вихователі всіх вікових груп	
	Продовжувати роботу по ландшафтному	Протягом року	Вихователі всіх	
	дизайну ігрових майданчиків			
	Доповнення куточків природи живими об'єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог програми та Санітарного регламенту для ЗДО.	Вересень - жовтень	Вихователі груп, батьки	
	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження	За графіком	Сестра медична старша Грабовська Л.В.	
	Розробити заходи по підготовці ЗДО до зимового періоду	Вересень – Жовтень	Завгосп Шамшин О.І.	
	Здійснювати перевірку стану обладнання на ігрових майданчиках, дитячих меблів у групових приміщеннях, санітарно-технічного обладнання.	1 раз на квартал	Завгосп Шамшин О.І.	
	Систематично знайомити працівників з наказами та розпорядженнями управління освіти та Держпродспоживслужби та ін.	Протягом року	Директор Козубська Т.В.,	

<p>Здійснювати контроль за оформленням документів та :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зберіганням господарчого інвентарю, меблів;</li> <li>- використанням медичних препаратів та дез.засобів сестрою медичною;</li> <li>- зберігання та використання продуктів харчування комірником;</li> <li>- дотриманням норм харчування, санітарним станом харчоблоку;</li> <li>- економією електроенергії, води працівниками харчоблоку;</li> <li>- дотриманням Санітарного регламенту;</li> <li>- економією електроенергії, води</li> </ul>	<p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>1раз на місяць</p> <p>Систематично</p> <p>1 раз на місяць</p>	<p>Директор Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І. сестра медична старша Грабовська Л.В.</p> <p>Завгосп Шамшин О.І., сестра медична старша Грабовська Л.В.</p>	
---	--	---	--

	працівниками пральні		Праля Братійчук О.Ф., завгосп Шамшин О.І.	
	Обладнання «городу на підвіконні»	Лютий	Вихователі груп	
	<b><u>Організація робіт:</u></b> - проводити сезонні роботи в квітниках; - завезти пісок, засипати у пісочниці; - встановити пожежну сигналізацію у закладі;	до 30 травня 2024 року	Вихователі, завгосп Шамшин О.І.	
	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потребою	Двірник Додь А.Д.	
	<b><u>Забезпечення послуг:</u></b> - повірка і перезарядка вогнегасників; - повірка вагів; - обслуговування котельні і біостоків; - повірка лічильників газу обліку - проходження навчання з теплових установок і мереж	1 раз на рік 1 раз на рік Постійно 1 раз на 4-7 років 1 раз на 3 роки	Завгосп Шамшин О.І.	
	<b><u>Відремонтувати та пофарбувати:</u></b> - ігрове і спортивне обладнання; - здійснити косметичний ремонт павільйонів;	Протягом року	Директор ЗДО Козубська Т.В., завгоп Шамшин О.І., працівники	

	<p><b><u>Придбати:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- іграшки (виносні для ігор з піском і водою);</li> <li>- миючі, дезінфікуючі засоби;</li> <li>- необхідний інвентар для організації трудової діяльності у квітниках та нагородах;</li> <li>- закупити матеріал для косметичного ремонту.</li> </ul>	Протягом року	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В., завгоп Шамшин О.І.</p>	
<b>5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпека життєдіяльності</b>	Проводити вступні та повторні інструктажі на робочому місці з питань охорони праці з працівниками ЗДО	Постійно	Відповідальний за ОП	
	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО в умовах воєнного стану в Україні.	Червень – серпень	Відповідальний за ОП	
	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні	До 01.09	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В., вихователь – методист Житницька В.І.</p>	
	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогічних працівників,</li> <li>обслуговуючого персоналу.</li> </ul>	2 р/рік та за потребою	<p>Вихователь -методист Житницька В.І. сестра медична старша Грабовська Л.В.</p>	

			завгосп Шамшин О.І.	
	Забезпечення наявності посадових інструкцій із розділу «Охорона праці та безпека життєдіяльності» для педагогічних працівників та інструкцій з ОП І БЖД на робочих місцях інших працівників.	Постійно	Відповідальний за ОП	
	Провести навчання та перевірки знань з питань охорони праці з усіма працівниками	Жовтень	Відповідальний за ОП	
	Видати наказу про попередження дитячого травматизму.	Вересень - квітень	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 15.09	Відповідальні	
<b>5.3. Санітарно – просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу(гігієнічне навчання, виховання)</b>	<b>З педагогічними працівниками:</b> Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуаціях;</li> <li>- питань санітарно-гігієнічного виховання;</li> <li>- дотримання здорового способу життя.</li> </ul>	Не рідше 1р\міс	Директор ЗДО Козубська Т.В., вихователь – методист Житницька В.І., сестра медична старша Грабовська Л.В.	



<p>Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками:  «Про правила двох стін»  «Про «тривожну валіжку» для дитини»</p> <p>«Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті»  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VpJXr3UXCvo">https://www.youtube.com/watch?v=VpJXr3UXCvo</a>  Як заспокоїти дітей під час війни  <a href="https://mon.gov.ua/ua/news/monzapuskaye-informacijnu-kampaniyu-pro-te-yak-zaspokoyiti-ditej-pid-chas-vijni">https://mon.gov.ua/ua/news/monzapuskaye-informacijnu-kampaniyu-pro-te-yak-zaspokoyiti-ditej-pid-chas-vijni</a>  «Надання домедичної допомоги у разі надзвичайної ситуації»  «Профілактика дитячого травматизму»</p>	<p>Серпень Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень Січень</p>	<p>Сестра медична старша Грабовська Л.В., вихователь – методист Житницька В.І.</p>	
---	--	--	--

	<p>«Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»</p> <p>«Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни дитини»</p> <p>«Виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників»;</p> <p>«Про раціональне використання ТЗН у ЗДО»</p> <p>«Особливості організації денного відпочинку дошкільників»;</p> <p>«Миття іграшок та ігрового обладнання: основні вимоги»;</p> <p>«Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги»;</p> <p>«Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів».</p>	<p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>		
	<p>Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного станда «Безпека дитини»</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Сестра медична старша Грабовська Л.В., вихователь – методист Житницька В.І.</p>	
	<p>Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>Сестра медична старша Грабовська Л.В. вихователь – методист Житницька В.І.</p>	

	Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом гігієнічного навчання.	За графіком	Сестра медична старша Грабовська Л.В.	
	<i>З батьками:</i>			
	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій;</li> <li>- санітарно-гігієнічного виховання дошкільників;</li> <li>- дотримання здорового способу життя.</li> </ul>	Не рідше 1-2 р/міс	Сестра медична старша Грабовська Л.В., вихователь	
	Ознайомлювати батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти, що стосуються питань особистої гігієни й зовнішнього вигляду дитини.	Під час прийому дітей до садочку	Сестра медична старша Грабовська Л.В.	

	<p><b>Проводити заняття-тренінги працівниками харчоблоку на теми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці, забезпечення реалізації вимог системи НАССР;</li> <li>- дотримання особистої гігієни працівниками, правила миття посуду й інвентарю;</li> <li>- значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі;</li> <li>- дотримання технології приготування страв;</li> </ul> <p>профілактика кишкових інфекцій і харчових отруєнь.</p>	<p>3</p> <p>до 30.09.</p> <p>до 26.11.</p> <p>до 28.01.</p> <p>до 31.03.</p> <p>до 24.05</p>	<p>Сестра медична старша Грабовська Л.В.</p>	
	<p><b>Проводити практичні заняття обслуговуючим персоналом на теми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санітарно-гігієнічний режим групи ;</li> <li>- маркування, заміна й зберігання постільної білизни;</li> <li>- санітарний режим групи при карантинах різних інфекційних хвороб;</li> <li>- дотримання персоналом особистої гігієни;</li> <li>- генеральне прибирання в групах (правила миття посуду, збереження та маркування, застосування за призначенням інвентарю).</li> </ul>	<p>3</p> <p>до 28.10.</p> <p>до 28.12.</p> <p>до 25.02.</p> <p>до 29.04.</p> <p>до 24.05</p>	<p>Сестра медична старша Грабовська Л.В.</p>	

## Розділ 6. Організаційно – педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Загальні заходи	Вивчити статус та середовище родин вихованців ЗДО. Скласти банк даних про кожну сім'ю.	До 10.09.2023	Вихователь-методист Житницька В.І., вихователі	
		Знайомити з основними вимогами програм «Українське дошкілля» та «Впевнений старт»	Протягом року	Вихователі	
		Активне залучення батьків, або законних представників дитини, до освітнього процесу в змішаній формі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• продовжити роботу Консультативного центру для батьків із висвітленням актуальних проблем у контексті сьогодення;</li> <li>• створити батьківські групи у вайбері «Турботливі батьки»;</li> <li>• залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах;</li> <li>• залучати батьків до посильної участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах;</li> <li>• провести онлайн-анкетування батьків щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи;</li> </ul>	1-2 р/міс  Вересень  Щомісячно  Упродовж року  Квітень	Директор ЗДО Козубська Т.В., вихователь-методист Житницька В.І, вихователі, практичний психолог Герасимчук В.В.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводити Дні відкритих дверей .</li> </ul>	Вересень, квітень		
		<p>Проведення <i>просвітницької роботи</i> через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оновлення матеріалів батьківських куточків;</li> <li>• оновлення матеріалів куточка практичного психолога;</li> <li>• роботу «Батьківської скриньки»;</li> <li>• поновлення папок-пересувок;</li> <li>• висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО;</li> <li>• онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо.</li> </ul>	Упродовж року	<p>Директор ЗДО Козубська Т.В., вихователь-методист Житницька В.І., вихователі, практичний психолог Герасимчук В.В., музичний керівник Борткова М.С., інструктор з фізкультури Фенюк Н.П., сестра медична старша Грабовська Л.В.</p>	
	<b>Консультації для батьків</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою.</li> <li>• Розлука із татом: як допомогти дитині не сумувати?</li> <li>• Як підготувати дітей до можливих</li> </ul>	04.09.  10.09.  15.09	<p>Пр.психолог Герасимчук В.В. Пр.психолог Герасимчук В.В. Вихователь-методист Житницька В.І.</p>	

	<p>надзвичайних ситуацій?</p> <p>Як зберегти психологічне здоров'я під час евакуації?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які завдання мовленнєвого розвитку дошкільників за оновленим БКДО-2021?</li> <li>• Як поліпшити фізичний розвиток дитини вдома? («В-ль-метод.» 6\21)</li> <li>• Як облаштувати ігровий осередок дитини вдома?</li> <li>• Вплив малювання на розвиток та психологічний стан дитини.</li> <li>• Роль української народної пісні у формуванні національно-патріотичних почуттів дитини.</li> <li>• Як сформувати у дітей позитивне ставлення до школи? («В-ль-метод.» 5\20)</li> <li>• Як перевірити, чи готова ваша дитина до школи?</li> <li>• Як діяти у кризовій ситуації?</li> <li>• Безпека дітей влітку.</li> </ul>	<p>11.10.</p> <p>17.11.</p> <p>08.12.</p> <p>15.12.</p> <p>05.01.</p> <p>12.01.</p> <p>09.02.</p> <p>13.03</p> <p>18.04</p> <p>21.05</p>	<p>Пр.психолог Герасимчук В.В.</p> <p>Вихователь Дмитрук Л.М.</p> <p>Інстр.з фіз-ри Фенюк Н.П. Вихователь Стрільчук О.П..</p> <p>Вихователь Яросевич К.М..</p> <p>Музкерівник Борткова М.С.</p> <p>Вихователь Гавронська Л.І.</p> <p>Вихователь- методист Житницька В.І.</p> <p>Вихователь- методист Житницька В.І. Сестра медична старша Грабовська Л.В.</p>	
--	--	--	---	--

<b>Організація роботи зі зверненням громадян ЗДО</b>	Наради при директору ЗДО	Упродовж року	Директор Козубська Т.В.	
	Скласти графік прийому громадян	Вересень	Директор Козубська Т.В.	
	Оновлення інформації для батьків на сайті закладу: - «Як зареєструвати дитину до ЗДО?»; - «Розвиток здібностей дітей»; - «Організація харчування в закладі дошкільної освіти»	Постійно	Вихователь-методист Житницька В.І. Сестра медична старша Грабовська Л.В.	
	Висвітлювати інформацію з питання звернень громадян на веб-сайті ЗДО	Упродовж року	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Вести «Книгу обліку звернень громадян	Постійно	Директор Козубська Т.В.	
<b>Загальні батьківські збори</b>	<b>І. Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища</b> 1. Організація роботи ЗДО щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці. Виступ, обговорення в «загальному колі». 2. Про запровадження у ЗДО навчання дітей мінної безпеки. Консультація-інструктаж для батьків. 3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства,	19.09.2023	Директор Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І., психолог Герасимчук В.В., сестра медична старша Грабовська Л.В.	



		<p>дискримінації, булінгу (цькування). Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО. 4. Звіт та вибори членів батьківського комітету\ради.</p>			
		<p><b><i>II. Становлення дитячої особистості в процесі формування мовленнєвої компетентності дошкільника.</i></b></p> <p>1. Взаємодія впливу суспільного й родинного виховання – умова успішного становлення мовленнєвої сфери дітей дошкільного віку. 2. Шляхи становлення мовленнєвих знань дошкільників у родині. 3. «Розвиток мовленнєвих навичок дітей». Поради щодо мовленнєвого розвитку дітей у родині.</p>	13.12.2023	<p>Директор Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І., психолог Герасимчук В.В.</p>	

		<p><b>III. Круглий стіл «Виховуємо патріотів змалку»</b></p> <p>1. Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення. Круглий стіл.</p> <p>2. Показники сформованості соціально-громадянської компетентно-сті дітей напередодні їх вступу до НУШ.</p> <p>3. Безпечність та психологічна комфортність освітнього середовища у ЗДО. Аналіз результатів анкетування батьків.</p> <p>4. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ЗДО. Звіт батьківського комітету</p>	21.03.2024	<p>Директор Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І., психолог Герасимчук В.В.</p>	
		<p>1. Звіт керівника «Про результати роботи ЗДО за 2023-2024 н.р.»</p>	Травень	<p>Директор Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І.,</p>	
	<p><b>Групові батьківські збори</b></p>	<p><b><u>Молодший вік (група 1)</u></b></p> <p><b><u>I. Сім'я та дитячий садок: dbaemo про безпеку дитини разом</u></b></p> <p>1. Адаптація дитини до дитячого садка. <i>Психологічний поради́к.</i></p> <p>2. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого віку в умовах режиму воєнного стану.</p>	19.09.2023	<p>Вихователі групи, практичний психолог Герасимчук В.В.</p>	

		<p>3. Експерсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p> <p>4. Вибори батьківського комітету.</p>			
		<p><b><i>II. «Будь здоровим, малюк!» - педагогіка оздоровлення в роботі з дітьми молодшого віку.</i></b></p> <p>1. Перегляд заняття з фізкультури за участю батьків. (при виконанні умов карантину)</p> <p>2. Збереження й зміцнення фізичного здоров'я дітей – спільне завдання садочка й родини.</p> <p>3. Диспут «Педагогіка оздоровлення: «за» і «проти».</p> <p>Обмін досвідом сімейного виховання (круглий стіл).</p>	13.12.2023		
		<p><b><i>III. <u>Мовленнєвий розвиток малюків</u></i></b></p> <p>1. Мовленнєвий розвиток дітей молодшого віку: вимоги освітньої програми. <i>Виступ, обговорення</i></p> <p>2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей молодшого віку та формуванні національно-патріотичного світогляду малюків. <i>Порадник для батьків.</i></p>	21.03.2024		

	<p style="text-align: center;"><b><u>Молодший вік (група 2)</u></b></p> <p><i>І.«Як полегшити адаптацію дитини до нових умов перебування в закладі дошкільної освіти». Завдання й зміст освітньо-виховної роботи в групі дітей молодшого дошкільного віку.</i></p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості молодших дошкільнят.</p> <p>2. Тест для батьків «Стилі й методи виховання дітей у сім'ї».</p> <p>3. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p>	19.09.2023	Вихователі групи молодшого дошкільного віку, практичний психолог Герасимчук В.В.	
--	--	------------	--	--



		<p style="text-align: center;"><b><u>Середній вік</u></b></p> <p><b><i>I. «Вітаємо чомусиків!» Про завдання виховання й розвитку дітей середнього дошкільного віку в садочку й родині.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку.</li> <li>2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя.</li> <li>3. Тест для батьків «Чи знаєте Ви свою дитину».</li> <li>4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</li> </ol>	19.09.2023	Вихователі групи середнього дошкільного віку Практичний психолог Герасимчук В.В.	
		<p><b><i>II. «Як виховати здорову дитину». Про зміцнення й збереження здоров'я дітей 5-го року життя.</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегляд заняття валеологічного спрямування.</li> <li>2. Поради щодо фізичного розвитку дітей.</li> <li>3. Круглий стіл «Взаємозв'язок фізичного розвитку й успішного майбутнього дитини» (з досвіду сімейного виховання).</li> <li>4. Диспут «Здоров'я – надбання чи спадковість».</li> <li>5. Тренінг «Корисні фізичні вправи</li> </ol>	13.12.2023		

















для малят і мами».			
<p align="center"><b><u>II. Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників</u></b></p> <p>Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності у дитини п'ятого року життя. <i>Виступ, обговорення.</i></p> <p>Презентація мовленнєвого та етнографічного осередків для дітей середнього дошкільного віку. <i>Виставка-презентація.</i></p> <p>Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей п'ятого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	21.03.2024		
<p align="center"><b><u>Старший вік</u></b></p> <p><b><i>I. «Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!».</i></b> <i>Про завдання виховання й розвитку дітей старшого дошкільного віку в закладі дошкільної освіти й родині.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку.</li> <li>2. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості дітей 6-го року життя.</li> <li>3. Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині.</li> <li>4. Тест для батьків «Якою я бачу</li> </ol>	19.09.2023	Вихователі групи старшого дошкільного віку Пр.психолог Герасимчук В.В.	

		підготовку дитини до школи».			
		<p><b>II. «Виховуємо здорову особистість».</b>  <b>Фізичний розвиток дитини як складова успішного навчання в школі.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегляд заняття з валеологічного виховання.</li> <li>2. Поради щодо фізичного виховання дітей у родині.</li> <li>3. Круглий стіл «Як привчити дитину берегти своє здоров'я» (обмін досвідом сімейного виховання).</li> </ol>	13.12.2023		
		<p><b>III. «Скоро до школи!» Формування вікової зрілості дитини 6-го р.ж.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегляд інтегрованого заняття з розвитку мовлення й логіко-математичного розвитку.</li> <li>2. Вимоги Нової української школи до рівня комтентності й вихованості майбутнього школяра (інформація).</li> <li>3. Як подолати батьківські страхи перед школою (поради).</li> <li>4. «Підготовка дитини до школи в родині» (рекомендації).</li> <li>5. Знайомимо дітей із звуковим складом мовлення (майстер-клас).</li> </ol>	21.03.2024		
<b>6.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти,</b>	<b>Співпраця педагогічних колективів</b>	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1\9-249) з	Протягом року	Педагогічні працівники	

**іншими  
установами та  
організаціями**

метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.			
Укласти угоду між Смизьким закладом дошкільної освіти Та Смизьким ліцеєм та розробити план заходів	Вересень	Директор ЗДО Козубська Т.В., вихователь - методист Житницька В.І. директор, завуч,	
Виконання Угоди про співпрацю зі школою та Плану спільних заходів на новий навчальний рік.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі старшої групи завуч , учителі початкових класів.	
Тиждень відкритих дверей (учителі відвідують відкриті заняття з дітьми старшого дошкільного віку, а вихователі - уроки в початковій школі).	Листопад	Вихователі старшої групи, учителі початкових класів	
З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• організувати та провести екскурсію до школи, шкільної їдальні, спортивних майданчиків тощо.</li> <li>• використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа»,</li> </ul>	Вересень, травень  III квартал  Березень	Вихователь-методист Житницька В.І., вихователі старшої групи	



	<p>«Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;</li> <li>• організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику;</li> <li>• вчити складати творчі розповіді про школу.</li> </ul>	<p>III квартал</p> <p>III квартал</p>		
	<p>Підвищення рівня мотиваційної готовності старших груп до навчання в школі: якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО і початкової школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продовжувати вивчати стан освітнього процесу в початкових класах і старших групах ЗДО;</li> <li>• ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік;</li> <li>• відслідковувати успішність випускників ЗДО у 1 класі;</li> <li>• виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх напрямів БКДО;</li> <li>• сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню;</li> <li>• запросити на II засідання МПК вчителів початкових класів</li> </ul>	<p>Упродовж року</p> <p>Вересень</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Упродовж року</p> <p>Постійно</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі старшої групи</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Директор ЗДО Козубська Т.В.</p>	

		Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ.	ІІІ квартал	Вихователі старшої групи, учителі початкових класів	
		Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист Житницька В.І., вихователі	
		Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи».	ІІІ квартал	Вихователі старшої групи	
		Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Березень	Вихователі старшої групи	
		Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи».	Березень	Директор ЗДО Козубська Т.В., завуч школи	
		Обмін досвідом між вихователями ЗДО і вчителями школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	Березень	Вихователь-методист Житницька В.І., психолог, вчителі	
		Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу своєчасного запису дітей до школи.	Квітень-травень	Завуч школи, Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	<b>Співпраця з іншими установами та організаціями</b>				

		Продовжити співпрацю з представниками поліції смт. Смига	Під час проведення Тижня безпеки дитини	Директор ЗДО Козубська Т.В. вих...-методист, вихователі	
		Заклучити договір про співпрацю та партнерство з Рівненським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, модернізації освітнього процесу тощо	До 01.01.2024	Директор ЗДО Козубська Т.В.вихователь-методист	
		Зустрічі з представниками управління ДСНС м. Дубно	Під час проведення Тижня з пожежної безпеки та Тижня безпеки дитини	Директор ЗДО Козубська Т.В., вихователь-методист, вихователі	



<b>6.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно – оздоровчого, художньо – естетичного циклів</b>	<b>Свята</b>	<b>Групи молодшого віку:</b> «Рукавичка» музична історія	Грудень	Музичний керівник Борткова М.С., вихователі	
		«Равликові привітання»	Березень		
		<b>Група середнього віку:</b> «Подарунки від капелюшниці»	Грудень		
		«Свято цяточки»	Березень		

		<b>Група старшого віку:</b> «Дюймовочка»	Грудень	Інструктор з Фізкультури Фенюк Н.П., вихователі	
		«Матусям – зорі із дна моря»	Березень		
		«Кафе щасливої долоньки»	Травень		
		Підготовка та проведення Днів здоров'я.	1 р на місьць		
		Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно плану музкерівника)	Щомісячно		Музичний керівник Борткова М.С.
		Підготовка і проведення спортивно-масових свят і розваг (згідно плану інструктора з фізкультури).	Щомісячно		Інструктор з фізкультури Фенюк Н.П.



**Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)**

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальні	Примітка	
<b>7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу</b>	<i>Комплексне вивчення</i>	Про стан освітньої роботи дітей старшого дошкільного віку	11.12 – 22.12.2023	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І., робоча група	
	<i>Тематичне вивчення</i>	Про стан освітнього процесу з формування здоров'язбережувальної компетенції дошкільнят  (група середнього дошкільного віку)	05.02 – 09.02.2024	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І., робоча група	
		Стан навчально-виховної роботи з патріотичного виховання дітей груп	13.05 – 17.05.2024	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І., робоча група	
	<i>Оперативне вивчення</i>	Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Серпень	Комісія	

	Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень, лютий, травень	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І.	
<i><b>Підсумкове вивчення</b></i>	Моніторинг якості освітнього процесу у ЗДО (враховуючи особливості діяльності ЗДО в умовах воєнного стану)	28.10.2023 17.05.2024	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь –методист Житницька В.І.	



	Використання комп'ютерних технологій у групі старшого дошкільного віку (інформація до педгодини)	10.03.2024	Вихователь-методист Житницька В.І.	
	Аналіз стану психологічного здоров'я дошкільників (інформація до наради при директору)	Щомісячно	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь –методист Житницька В.І.практичний психолог	
	Вивчення стану виконання фінансового кошторису, дотримання фінансово-господарської діяльності	Щомісячно	Директор ЗДО Козубська Т.В., головний бухгалтер Дмитрук М.П.	
	Виконання завдань Програми розвитку дитини «Українське дошкілля», «Впевнений старт» (старша група)		Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь –методист Житницька В.І.	
	Планування освітньої діяльності педагогами ЗДО			
	Адаптація дітей молодшого віку до умов ЗДО			

	Виконання варіативної складової Програми «Я у Світі»		
<b>7.2 Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці</b>	<b>Безпека життєдіяльності, охорона праці, ЦЗ, охорона дитинства</b>		
	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до	Серпень , жовтень	Директор Козубська Т.В., Завгосп Шамшин О.І.

та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	нового навчального року і опалювального сезону (відповідно до листа МОН № 1/6990- 23 від 11.05. 2023 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023- 2024 року»)			
	Контроль за дотриманням основних положень документів, що регулюють питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО (відповідно до листа МОН № 1/6990- 23 від 11.05. 2023 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023- 2024 року»)	До 15.08. далі постійно	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО (інформація до адміністративної наради)	1 раз на місяць	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І., завгосп Шамшин О.П.	

		<p>Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО (інформація до адміністративної наради)</p>	10.08	<p>Директор Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І.</p>	
		<p>Аналіз виконання Плану роботи закладу з охорони життя та</p>	18.08.	<p>Вихователь - методист Житницька В.І.</p>	

		безпеки життєдіяльності дітей. (інформація до адміністративної наради)			
		Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду (інформація до адміністративної наради)	2 рази на рік	сестра медична старша Грабовська Л.В.	
		Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах(інформація до адміністративної наради)	Щотижня	Вихователь – методист Житницька В.І., сестра медична старша Грабовська Л.В.	
		Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в осінньо-зимових період (інформація до виробничої наради)	Жовтень	Директор ЗДО Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І.	
		Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: - ранкової гімнастики - занять - загартування - прогулянки - свят і розваг	Щотижня	Вихователь – методист Житницька В.І., сестра медична старша Грабовська Л.В.	

Контроль безпеки використання в освітньому процесі технічних засобів навчання.	Щотижня	Вихователь – методист Житницька В.І.	
--	---------	--------------------------------------	--

Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання ( Інформація до адміністратив. наради)	Щоденно	Директор ЗДО Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І.	
Аналіз стану організації роботи з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності	Січень	Директор ЗДО Козубська Т.В.,	
Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків (інформація до адміністратив.наради)	Листопад, березень, липень	Директор ЗДО Козубська Т.В.,	
Контроль за виконанням заходів по енергозбереженню ( інформація до адміністратив.наради)	Лютий	Завгосп Шамшин О.І.	
Контроль за роботою структурних підрозділів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>комірника:</i></li> <li>- своєчасне завезення, збереження продуктів харчування;</li> <li>- дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів тощо;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності</li> <li>• <i>кухарів:</i></li> </ul>	Ірміс	Директор ЗДО Козубська Т.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідне закладання продуктів харчування;</li> <li>- якість приготування страв;</li> <li>- технологія приготування страв;</li> <li>- дотримання норм видачі порцій на групи;</li> <li>- дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування тощо;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>завідувач господарства:</i></li> </ul> </li> <li>- економність використання мийних засобів;</li> <li>- своєчасний ремонт меблів та сантехнічного обладнання;</li> <li>- виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом);</li> <li>- своєчасність підготовки системи опалення;</li> <li>- здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання;</li> <li>- виконання профілактичних робіт у системі вентиляції;</li> <li>- перевірка стану електрообладнання та електропроводки;</li> <li>- своєчасне завезення піску (для посипання доріжок узимку);</li> </ul>			
--	---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності <ul style="list-style-type: none"> <li>• помічників вихователів:</li> </ul> </li> <li>- виконання посадових обов'язків;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності <ul style="list-style-type: none"> <li>• сестри медичної:</li> </ul> </li> <li>- ведення бракеражної документації;</li> <li>- ведення медичної документації;</li> <li>- придбання медикаментів та контроль за термінами їхнього використання;</li> <li>- своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень;</li> <li>- аналіз захворюваності;</li> <li>- своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО тощо;</li> <li>- ведення відповідної документації з харчування дітей тощо;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності <ul style="list-style-type: none"> <li>• машиністів з прання білизни:</li> </ul> </li> <li>- наявність та дотримання графіку зміни білизни;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- якість прання білизни;</li> <li>- дотримання норм витрат мийних засобів;</li> <li>- збереження обладнання;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності <i>прибиральниць службових приміщень</i></li> <li>- якість прибирання приміщень ЗДО;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності</li> <li>- педагогічних працівників:</li> <li>- виконання посадових обов'язків;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. (інформація до адміністратив.наради)</li> </ul>			
	Перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Інструкції з охорони праці та БЖД	Директор ЗДО Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І.	
	Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності,	Січень, липень	Директор ЗДО Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І.	

Аналіз виконання заходів із цивільного захисту у ЗДО.	Грудень та упродовж року	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І.,	
Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ЗДО щодо підготовки до 2023/2024 навчального року.	Серпень	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І., завгосп Шамшин О.П.	
Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини у ЗДО ( Інформація до звіту про проведення ТБД)	13.05 – 17.05.2023	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Вересень	Козубська Т.В. Шамшин О.І.	
Вивчення стану випробування системи опалення.	Вересень	Козубська Т.В. Шамшин О.І.	
Вивчення стану захисного заземлення та опору ізоляції	Листопад	Козубська Т.В. Шамшин О.І.	

електромережі.			
Вивчення стану пожежних рукавів, кранів та гідрантів.	1р\кв	Козубська Т.В. Шамшин О.І.	
Контроль за виконанням приписів з пожежної та техногенної безпеки.	Щомісячно	Завгосп Шамшин О.І.	
Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	Щомісячно	Завгосп Шамшин О.І.	
<b>Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства</b>			
<b><u>Тематичний контроль</u></b> Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі.	до 29.12. до 20.05.	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І.	
<b><u>Оперативний контроль</u></b> Стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» (пільгових категорій).	до 26.11. до 25.02. до 20.05.	Директор ЗДО Козубська Т.В. вихователь – методист Житницька В.І.	
<b>Вивчення процесів функціонування з організації харчування у ЗДО</b>			
Контроль за дотриманням вимог щодо особливостей організації харчування в ЗДО за принципами НАССР (відповідно до постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами)») з дотриманням норм харчування, вимог	Постійно	Директор Козубська Т.В., сестра медична старша Грабовська Л.В.	

	санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів (інформація до відома, до адміністр. наради)			
	Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання.	Упродовж року	Директор ЗДО Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І.	
	Здійснення контролю за дотриманням вимог щодо якості продуктів харчування, їх зберігання (інформація до до адміністр. наради)	Упродовж року	Директор ЗДО Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І.	
	Здійснення контролю за технологією приготування страв (інформація до відома, до адміністр. наради)	Постійно	Директор ЗДО Козубська Т.В., сестра медична старша Грабовська Л.В.	
	Контроль за організацією харчування з дотриманням вимог НАССР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уникнення перехресного забруднення;</li> <li>• вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання,</li> </ul>	Щотижня	Директор ЗДО Козубська Т.В., сестра медична старша Грабовська Л.В.	

<p>калібрування тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;</li><li>• вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;</li><li>• безпечність води, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;</li><li>• чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь);</li><li>• здоров'я та гігієна персоналу;</li><li>• захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;</li><li>• контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;</li></ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• зберігання та використання токсичних сполук і речовин;</li> <li>• специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;</li> <li>• умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування;</li> <li>• контроль за технологічними процесами;</li> <li>• маркування харчових продуктів та (поінформованість споживачів) (інформація до адміністратив. наради)</li> </ul>			
<b>Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування</b>			
Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки регіону в умовах воєнного стану (інформація до адмін. наради)	1 раз в квартал	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів;	До 31.08	Директор ЗДО Козубська Т.В.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обстеження мікроклімату;</li> <li>- проведення якості прибирання;</li> <li>- якості питної води;</li> <li>- освітлення.</li> </ul> (інформація до адмін. наради)			
Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог (інформація до адмін. наради)	1 раз на квартал	Сестра медична старша Грабовська Л.В.	
Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО (інформація до адмін. наради)	Щотижня	Сестра медична Грабовська Л.В.	
Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах (інформація до адмін. наради)	Щоденно	Сестра медична Грабовська Л.В.	
Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік	1 раз на квартал	Сестра медична	
Вивчення результатів медико-педагогічного контролю за заняттями з фізкультури (за потребою в умовах воєнного стану)	Жовтень, травень	Грабовська Л.В., Житницька В.І.	



Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку (інформація до адмін. наради)	Липень, січень	Сестра медична старша Грабовська Л.В.	
Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей.	Щомісячно	Сестра медична старша	
Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей. (інформація до адмін. наради)	Жовтень, квітень та за потребою	Директор Козубська Т.В.	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану музично - спортивної зали, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відповідності обладнання віковим особливостям дітей. (інформація до адмін. наради)	Щотижня	Сестра медична старша Грабовська Л.В.	
Проведення контролю за станом здоров'я та фізичного розвитку дітей.	Постійно	Сестра медична Грабовська Л.В.	
Аналіз стану проведення санітарно-просвітницької роботи	1 раз на місяць	Директор Козубська Т.В	

	серед педагогів та батьків щодо здорового способу життя, профілактики гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь. (інформація до адмін. наради)		Сестра медична старша Грабовська Л.В.	
	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей	Постійно	Сестра медична, вихователь – методист Житницька В.І.	
	Вивчення стану роботи щодо гігієнічного навчання/виховання персоналу ЗДО.	Листопад, лютий, травень	Сестра медична старша Грабовська Л.В. вихователь – методист Житницька	
	Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду 2024 року (інформація до адмін. наради)	Травень, серпень	Директор, сестра медична, вихователь - методист	

## Додатки

## Додаток 1

## I квартал

Вид контролю	Питання для вивчення		
	вересень	жовтень	листопад
Тематичний	-		
Комплексний	-		
Підсумковий	Перевірка документації (календарне, перспективне планування)	Підсумки медико - педагогічного контролю за I квартал Перевірка документації (календарне, перспективне планування)	
Попереджувальний	Планування освітньої роботи вихователями та вузькими спеціалістами  Проведення загартовувальних заходів та ранкової	Плани роботи вузьких спеціалістів	Сформованість у дітей навичок самообслуговування та культури поведінки.

	гімнастики		
Оперативний	Рівень організація та проведення батьківських зборів у групах	Виховання культурно- гігієнічних навичок у молодших дошкільників	Відповідність оформлення осередків безпеки у різних вікових групах віковим особливостям дітей
	Ефективність прийомів індивідуального підходу до дітей під час адаптації до умов ЗДО	Проведення практичним психологом індивідуальної роботи за результатами діагностування	Ефективність проведення фізкультурно-оздоровчих заходів з дошкільниками
	Організація спостережень на прогулянці	Моторна щільність ранкової гімнастики	Рівень виконання музичними керівниками Програмових завдань
	Стан ведення документації,	Ведення документації з охоплення дошкільною освітою дітей 5- річного віку	Системність роботи з дітьми в куточку природи
		Виконання рішень педагогічної ради	Календарне та перспективне планування

## II квартал

Вид контролю	Питання для вивчення		
	грудень	січень	лютий
Тематичний	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі.		Тематичне вивчення «Про формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища»
Комплексний	Про стан з національно-патріотичного виховання дітей групи старшого дошкільного віку		
Підсумковий	Результативність освітнього процесу та методичної роботи	Планування освітньої роботи.	Перевірка документації (календарне, перспективне планування)
	Перевірка документації (календарне, перспективне планування)		
Попереджувальний	Техніка безпеки під час проведення новорічних свят	Виконання рішень педагогічної ради	Планування та організація різноманітних видів ігрової діяльності

			Оформлення і зміст батьківських куточків
Оперативний	Стан роботи з дітьми щодо підготовки до новорічних та різдвяних свят	Системність роботи педагогів щодо ознайомлення дошкільників з культурою українського народу	Календарне та перспективне планування
	Сформованість навичок дітей з використання різноманітних технік малювання	Виконання педагогами, які атестуються, рекомендації атестаційної комісії	
	Календарне та перспективне планування	Якість проведення занять з фізичної культури, рівень сформованості навичок щодо виконання основних рухів	Ефективність розвитку мовлення засобами гри. Спрямованість ігрової діяльності та соціальний розвиток малят
	Використання арт-терапевтичних методик у роботі з дітьми	Ефективність методів та прийомів під час організації ігрової діяльності	Якість підготовки та проведення цільових прогулянок та екскурсій з дошкільниками
		Календарне та перспективне планування	Рівень сформованості КГН у дітей різних вікових груп

## III квартал

Вид контролю	Питання для вивчення		
	березень	квітень	травень
Тематичний	Створення умов для самостійної ігрової діяльності		Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі.  Стан навчально-виховної роботи з патріотичного виховання дітей груп
Комплексний			
Підсумковий			Моніторинг готовності старших дошкільників до навчання у школі
		Підсумки медико-педагогічного контролю за III квартал	Результати засвоєння завдань основної освітньої та парціальних програм
Попереджувальний			Вивчення стану готовності старших дошкільників до навчання у школі
	Дотримання режиму дня рухової активності	Виконання рішень педагогічної ради	Оформлення педагогами матеріалів за підсумками діагностування
		Вивчення взаємодії вихователя і батьків у забезпеченості готовності	

		дітей у навчанні у школі	
Оперативний	Підбиття підсумків атестації педагогів	Календарне та Перспективне планування	Рівень готовності дітей старших груп до навчання грамоти
			Календарне та перспективне планування
	Календарне та Перспективне планування		Місце дидактичних ігор в освітньому процесі, їх різноманітність та відповідність віковим особливостям дітей
		Рівень організації та проведення дня відкритих дверей для батьків	Підготовка до літнього періоду: ведення документації, стан обладнання
		Ефективність використання піших переходів та фізичних комплексів на прогулянці	Якість підготовки методиста до проведення методичних заходів з педагогами
		Оптимальність рухової активності дітей протягом дня	Рівень сформованості у дітей уявлень про сезонні зміни у природі та у праці людей



## Циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування

Напрями	Відповідальний працівник	Місяць											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Освітній процес	Директор , вихователь-методист	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профілактично - оздоровча робота	медична сестра старша		+			+					+		
Харчування дітей	директор, медична сестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Предметно-ігрове середовище	вихователь-методист					+				+			+
Взаємодія з батьками	Директор ЗДО, вихователь-методист, медична сестра			+			+			+			+
Режимні моменти	Директор , вихователь- методист, медична сестра старша	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Навчально- методичне забезпечення	директор, вихователь - методист			+			+			+			+
Виконавча дисципліна	директор, вихователь-методист, медична сестра, завгосп	+	+		+			+			+		
Охорона праці та безпека життєдіяльності	директор, вихователь- методист, медична сестра старша,	+		+	+			+			+		+

	завгосп												
<b>Пожежна безпека</b>	директор, завгосп		+		+					+		+	+
<b>Цивільний захист</b>	директор, вихователь-методист, завгосп	+				+			+				
<b>Санітарно-гігієнічний режим</b>	директор, медична сестра,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Правила внутрішнього розпорядку</b>	директор, вихователь-методист, медична сестра, завгосп	+		+		+			+			+	
<b>Виконання посадових обов'язків</b>	директор, вихователь-методист, медична сестра, завгосп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Медичне обслуговування</b>	директор	+		+					+		+		
<b>Фінансово – господарська діяльність</b>	директор, завгосп	+		+		+				+			+

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у Смизькому ЗДО Смизької  
селищної ради на 2023 - 2024 навчальний рік**

№ з/ п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан ня
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>				
1	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд	До початку нового навчального року	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
2	Скласти акти-дозволи на проведення навчально-вихованої діяльності у групах, у музично - спортивній залі; Скласти акти-дозволи на приміщення підвищеної небезпеки (пральня, харчоблок)	До 01.09.23	Відповідальний за охорону праці	
3	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Директор ЗДО Козубська Т.В., відповідальний за охорону праці	
4	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного	Щоквартально	Директор ЗДО Козубська Т.В., відповідальний	

	процесу			
5	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у спортивній заліта на спортивному майданчику	До 01.09.23	Завгосп Шамшин О.І.	
6	Провести перевірку стану пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; Зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю.	Щоквартально	Відповідальні за дотримання протипожежного стану приміщень	
7	Перевірити: - стан забезпечення пожежними гідрантами та їх справність; - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом.	До 01.09.2023	Завгосп Шамшин О.І.,	
8	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок НС	Щоквартально	Завгосп Шамшин О.І.,	
9	Перевірити та відремонтувати (за потреби) системи вентиляції та кондиціонування повітря, кухонні плити.	До 01.09.23	Завгосп Шамшин О.І.	
10	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	До 01.09.23	Директор ЗДО Козубська Т.В., завгосп Шамшин О.І.	
11	Контролювати проведення повторних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та їх реєстрацію у журналі реєстрації	Постійно	Директор ЗДО Козубська Т.В.	

	інструктажів.			
12	Провести технічний огляд внутрішніх пожежних кранів, перевірити їх справність шляхом пуску води. Результати перевірки оформити протоколами.	Двічі на рік	Відповідальні за дотримання протипожежного стану приміщень	
13	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	1 раз на рік	Завгосп Шамшин О.І.	
14	Перевірити стан планування у групах розділу «ОБЖД» та осередок «Безпеки»	1 раз на квартал	Вихователь-методист Житницька В.І.	
15	Переглянути і поновити нормативно-правові акти навчального закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Двічі на рік	Директор ЗДО Козубська Т.В	
16	Контролювати ведення журналів реєстрації Нещасних випадків, що сталися з працівниками та вихованцями	1 раз на квартал	Директор ЗДО Козубська Т.В	
17	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Двічі на рік	Вихователь-методист Житницька В.І., завгосп Шамшин О.І.	

20	Промивка та гідравліка бойлера, ремонт (за потреби)	Перед початком опалювального сезону	Завгосп Шамшин О.І.,	
21	Ремонт та перезарядка вогенгасників.	1 раз на рік	Відповідальний за пожежну безпеку у навчальному закладі	
22	Організувати зустріч дошкільників з працівниками ДСНС	Березень	Вихователь-методист Житницька В.І.	
23	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень, Квітень	Вихователь-методист Житницька В.І.	
24	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 01.09.23	Завгосп Шамшин О.І.	

№ з/ п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан- ня
<b>II. НАВЧАННЯ</b>				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з ново призначеними працівниками	З 2.10 – 16.10.2023	Завгосп Шамшин О.І., відповідальний за охорону праці	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	В перший день роботи, перед початком роботи	Завгосп Шамшин О.І.	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - педагогічними працівниками; - технічним персоналом; - працівниками харчоблоку	2 рази на рік	Завгосп Шамшин О.І., вихователь – методист Житницька В.І.	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Протягом року	Завгосп Шамшин О.і.	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Відповідальний за ОП	
<b>III. МАСОВІ ЗАХОДИ</b>				
1.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>на зборах трудового колективу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»;</li> <li>➤ «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору»</li> </ul> </li> </ul>	Травень,  Листопад	Директор ЗДО Козубська Т.В., Відповідальні особи	
2.	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці <i>(за окремим планом)</i>	ІІІ декада квітня	Директор ЗДО, Відповідальні особи	
<b>ІV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД</b>				
1.	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	До 01.06.23 До 01.09.23	Відповідальний за охорону праці, завгосп Шамшин О.І.	
2.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	Постійно	Відповідальна особа, завгосп Шамшин О.І.	
3.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Комісія, відповідальна особа	
4.	Скласти план проведення поточного ремонту	До 01.11.23	Комісія, відповідальна особа	



**V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА**

<b>V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА</b>			
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09.23	Директор ЗДО Козубська Т.В
2.	Організувати проведення вимірюванню опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромережі та струмосприймачів, показчиків напруги, захисних засобів з діалектичної гуми	Щорічно	Завгосп Шамшин О.І.
3.	Провести ремонт світильників, електророзетки, електровимикачі ,замінити лампи, що перегоріли.	За потребою	Завгосп Шамшин О.І.
4.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Один раз на рік	Директор ЗДО Козубська Т.В, завгосп Шамшин О.І.
5.	Щорічно проводити спеціальне навчання з питань ОП	До 01.09.23	Директор ЗДО Козубська Т.В, завгосп Шамшин О.І.
<b>VII. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ</b>			
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	Відповідно графіку	Сестра медична старша Грабовська Л.В.
2.	Забезпечити працівників миючими та дез. засобами	До 01.09.23	Завгосп Шамшин О.І.

3.	Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень	До 01.09.23	Медсестра, завгосп Шамшин О.І.	
4.	Вирішити питання вивезення сміття з території закладу.	Постійно	Директор ЗДО, завгосп Шамшин О.І.	
5.	Організувати в закладі, безпечний питний повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	Директор ЗДО, медсестра старша Грабовська Л.В.	
<b>VIII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА</b>				
1.	Розробити план евакуації та графічні схеми для кожної кожної вікової групи закладу на випадок пожежі.	До 02.10.23	Відповідальна особа	
2.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	Директор ЗДО, відповідальна особа	
3.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Відповідальна особа	
4.	Провести ревізію укомплектування пожежного щита	III квартал	Завгосп Шамшин О.І., відповідальний	
5.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	До 01.09.23	Відповідальна особа	
6.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду	В міру необхідності	Директор ЗДО, завгосп, відповідальна особа	
7.	Видати накази про заборону паління в закладі про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	До 01.09.23	Директор ЗДО Козубська Т.В.	

8.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завгосп Шамшин О.І.	
<b>ІХ. ХАРЧОБЛОК</b>				
1.	Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі	До 01.09.23	Директор ЗДО Козубська Т.В.	
2.	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	Постійно	Медсестра Грабовська Л.В., кухар	
3.	Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	Постійно	Медсестра,кухар	
4.	Вести необхідну документацію згідно із вимогами НАССР	Постійно	Медсестра, кухар	

**План заходів щодо охорони дитинства  
на 2023-2024 н. р.**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
Організаційна робота			
1.	Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Протягом року	Директор ЗДО Козубська Т.В. Вихователь-методист Житницька В.І. Вихователі
2.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	Вересень	Директор ЗДО Козубська Т.В. Вихователь-методист Житницька В.І. Вихователі
3.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	Протягом року	Практичний психолог Герасимчук В.В. Вихователі
4.	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей,	Протягом року	Директор ЗДО Козубська Т.В. Вихователь-методист Житницька В.І.

	не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення) тощо.		Вихователі
5.	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та дошкільному навчальному закладі.	За потребою	Практичний психолог Герасимчук В.В. Вихователі
6.	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	I квартал навчального року	Вихователі
7.	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини»	Листопад	Вихователі
8.	Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина – майбутнє України»	Листопад квітень	Практичний психолог Вихователі
<b>Інформаційно – методичне забезпечення</b>			
1.	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	Систематично	Вихователь-методист Житницька В.І.
2.	Провести консультації з педагогами:		Вихователь-методист Житницька В.І. Практичний психолог

	<p>«Дитячі вікові кризи».</p> <p>«Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною».</p> <p>«Інноваційні форми взаємодії ЗДО та родини».</p> <p>«Гра – ефективний засіб виховання самостійності дитини дошкільного віку».</p> <p>«Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах».</p> <p>«Чого бояться наші діти».</p> <p>«Дорослий у становленні особистості дитини».</p>	Протягом року	Герасимчук В.В.
3.	Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми).	Березень	Практичний психолог Герасимчук В.В.
4.	Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини».	Травень	Вихователі
<b>Організована діяльність з дітьми</b>			
1.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	Протягом року	Вихователі
2.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Протягом року	Вихователі
3.	Тематичні виставки: «Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	Вихователі
4.	Розваги: Ляльковий театр «1 Червня – День захисту дітей»	червень	Вихователі
<b>Робота з батьками</b>			
1.	Батьківський лекторій «Конвенція про права	Жовтень	Вихователь-методист

	дитини», «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства», «Декларація прав дитини».	Січень Березень	Житницька В.І. Практичний психолог Герасимчук В.В.
2.	Консультації «Безпека дитини в ЗДО та родині», «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	Протягом року	Практичний психолог Герасимчук В.В.
3.	Анкетування батьків «Діти та їх права».	Квітень	Практичний психолог Герасимчук В.В. Вихователі
4.	Розміщення тематичної інформації з даного питання на сайті ЗДО та в батьківських месенджерах..	Постійно	Вихователь-методист Житницька В.І. Практичний психолог Герасимчук В.В. Вихователі

**План заходів співпраці Смизького ліцею та  
Смизького ЗДО на 2023 – 2024 н. р.**

**Мета:**

- Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою через координацію діяльності педагогічних колективів суміжних ланок.
- Створити умови для повноцінного пізнавального та соціального розвитку особистості.
- Полегшити входження дошкільника в світ шкільного життя та оволодіння новим статусом учня.

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>Методична робота</b>				
1.	Укласти угоду й спільний план заходів Смизького закладу дошкільної освіти Смизької селищної ради та Смизьким ліцеєм	Вересень	Директор ЗДО, завуч, вихователь - методист Житницька В.І.,	
2.	Здійснювати планування спільної роботи школи та дошкільного закладу з питань наступності відповідно до нормативно-правового забезпечення навчально-виховного процесу, Програми «Впевнений старт», інформаційно-методичних рекомендацій.	Серпень	Директор ЗДО Козубська, завуч, вихователь – методист Житницька В.І., вихователі	



3.	Ознайомлення вихователів з програмою навчання у початкових класах за НУШ та вчителів початкових класів з Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	Жовтень	Завуч, вихователі старшої групи, вчителі початкових класів.	
4.	Круглий стіл «Хто, що і як впливає на дошкільників»	Вересень	Директор ЗДО Козубська Т.В., завуч, вихователь - методист	
5.	Самоосвіта педагогів Ознайомлення з чинними документами, що визначають зміст дошкільної та початкової ланок освіти на сучасному етапі (навчально-виховні програми «Українське дошкілля», «Державний стандарт початкової освіти».	Прот. року	Вихователь-методист Житницька В.І., завуч, педагоги	
6.	Організувати відвідування вихователями старшої групи уроків у першому класі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання старших дошкільників	Прот. року	Завуч, вихователі старшої групи, вчителі початкових класів.	
7.	Обмін досвідом: Створення сучасного розвивального середовища для соціальної адаптації дитини. Кращі технології з логічного мислення – в практику! Наступність в роботі з питань патріотичного виховання.	Жовтень Січень Грудень	Директор ЗДО практичний психолог, вихователь-методист, вчителі початкових класів	

8.	Консультація для вихователів старшої дошкільної групи .  «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання».	Лютий	Вихователь – методист Житницька В.І., вихователі	
<b>Робота з батьками</b>				
1.	Батьківські збори: «Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!». Про завдання виховання й розвитку дітей старшого дошкільного віку в закладі дошкільної освіти й родині. Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи».	Вересень  Квітень	Педагоги, психолог, вчителі початкових класів	
2.	Консультації: Режим дня – основа формування у дитини організованості.  Роль дитячої книжки в мовленнєвому розвитку дітей. Як захопити книгою? Готуємося до шкільного життя з конструктором. «Створення умов для правильного мовного розвитку дітей в сім'ї»	Прот.року	Педагоги, психолог Герасимчук В.В.	
3.	Інформаційні стенди: Готуємо руку до письма. Поради батькам майбутніх першокласників. Комп'ютер і ваша дитина.	Листопад Лютий  Березень	Вихователь-методист Житницька В.І., педагоги	

	Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти.	Червень – серпень	Завуч школи вихователі старшої групи	
<b>Робота з дітьми</b>				
1.	Екскурсії до школи: Знайомство з приміщенням школи (клас, спорт. зала) Знайомство з бібліотекою	Жовтень Березень	Вихователь-методист Житницька В.І., завуч, педагоги	
2.	Уроки безпечного життя: Виховний захід з ПДР	Вересень	Педагоги ліцею	
3.	Екологічна акція до дня Землі «Зробимо планету різнокольоровою!» (висадження квітів на території ЗДО та школи).	Травень	Вихователі, вчителі	
4.	Спортивні змагання «Ми маленькі козачата!»	Жовтень	Фіз. інструктор, педагоги	
5.	Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи».	Протягом року	Вихователі	
6.	Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Березень	Вихователі	
7.	Творчий майданчик «Lego вчить та розвиває - дітям радість доставляє»: будуємо парк розваг.	Квітень	Дошкільники, молодші школярі	
8.	Проводити спільні екологічні акції: - «Осінні турботи на городі», - «Нагодуймо пташку», - «Посади квітку»	Протягом року	Завуч  вихователь-методист	



